



 **ELAN** Caf



GUIDE USAGERS


ANNEXE REAAP
financement et labellisation

Espace en ligne pour l'accès
aux aides en action sociale

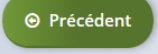



Avril 2020

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : appel à projet
- Tiers : gestionnaire (collectivité, association, entreprise etc.)
- Partenaires financeurs : co-financeurs du dispositif que vous pouvez solliciter directement dans le budget prévisionnel de votre demande

Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : *
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.
- Le pictogramme signale des informations complémentaires 

Comment déposer un ou plusieurs projets REAAP ?



Rappel : qu'est-ce qu'un projet REAAP ?

Un projet PARENTALITE est une suite finalisée d'actions réfléchies et organisées comme un ensemble, dans le but de répondre aux besoins spécifiques identifiés sur un territoire en matière de soutien à la parentalité.

Exemple :

Une structure, une collectivité territoriale ETC porte sur son territoire d'intervention un projet PARENTALITE qui pour sa mise en œuvre nécessite le déploiement de plusieurs actions (groupe de parole, groupe parents enfants, conférences débats ou autres actions ETC.....)

Chacune de ces actions devra être développée et présentée dans le cadre du projet et pourra faire l'objet d'un financement et/ou labellisation



Toute action financée est d'office labellisée et sera géolocalisée dans mon-enfant.fr pour information aux familles

- Vous souhaitez déposer plusieurs projets PARENTALITE, vous :
 - Complétez et transmettez votre 1^{ère} demande
 - Créez une nouvelle demande, les données du tiers seront pré-remplies, renseignez le projet.

CHOISIR SON TELESERVICE : financement / labellisation

1 Choisir son téléservice

Deux possibilités :

*Solliciter
une
demande de
financement
Cliquez ici*

personnel Déposer une demande d'aide

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles

Recherche par libellé

Type de demandeur Association

- Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (CLAS)
- PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP
- PARENTALITE : Demande de labellisation action REAAP

*Solliciter
une
demande de
labellisation
Cliquez ici*

Pourquoi solliciter la labellisation de vos actions :

Pour valoriser votre démarche auprès des parents et mieux communiquer auprès des familles (toute action labellisée sera promue dans Mon-enfant.fr)

Information Générales : à lire attentivement

1 Choisir sa Caf

The screenshot shows the 'Choix d'un financeur' step of the 'PARENTALITE : Demande de labellisation action REAAP : Choix d'un financeur' process. A progress bar at the top indicates six steps: 1. Choix du financeur (active), 2. Préambule, 3. Critères d'éligibilité, 4. Votre tiers, 5. Votre dossier, and 6. Récapitulatif. The main content area has a title 'Choix d'un financeur' and a 'Suivant' button. Below the title, a message reads: 'Merci de sélectionner votre CAF (le choix doit correspondre au département d'intervention du projet)'. There is a search box labeled 'Choix de la CAF' with the placeholder text 'Recherche d'un financeur' and a note below it: 'Le choix d'une Caf est obligatoire'.

2 Prendre connaissance du préambule



Il contient :

- Les modalités d'organisation de l'appel à projet dans votre département
- La charte nationale des REAAP
- Le référentiel de financement
- La charte de la Laïcité



Pour passer d'une étape à l'autre, vous devez utiliser les icônes « Précédent » ou « Suivant ».

The screenshot shows the 'Informations Générales' step of the REAAP application. A progress bar at the top indicates six steps: 1. Choix du financeur, 2. Préambule (active), 3. Critères d'éligibilité, 4. Votre tiers, 5. Votre dossier, and 6. Récapitulatif. The main content area has a title 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' and 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The text content includes: 'Alors que plus de deux parents sur cinq estiment aujourd'hui difficile l'exercice de leur rôle, la politique de soutien à la parentalité, réaffirmée par l'Etat dans le cadre de la stratégie nationale « Dessine-moi un parent », vise à répondre aux différentes préoccupations des parents relatives à l'arrivée du premier ou d'un nouvel enfant, à sa scolarité, à sa santé, à son équilibre et son développement, aux difficultés relationnelles rencontrées à certaines périodes charnières etc.'; 'Le soutien à la parentalité s'adresse à tous les parents qui s'interrogent sur l'éducation de leurs enfants au quotidien. Dans une logique de prévention primaire universelle, c'est une composante à part entière de la politique familiale, qui s'adresse à toutes les familles, quelles que soient leur catégorie socioprofessionnelle, leur lieu de résidence, leur composition, leurs vulnérabilités etc.'; 'En valorisant les parents dans leur rôle, le soutien à la parentalité contribue à prévenir et accompagner les risques pouvant peser sur les relations intrafamiliales (ruptures familiales, relations conflictuelles parents/ados, etc.).'; 'Les actions de soutien et d'accompagnement à la parentalité sont des actions mises en œuvre avec et pour les parents sur un territoire. Elles visent à mettre à leur disposition un ensemble de ressources, d'informations et de services pour les accompagner dans l'éducation de leurs enfants, aux moments clés de leur vie familiale, si et quand ils en ressentent le besoin.'; 'Les porteurs des actions parentalité soutenues par les Caf et leurs partenaires doivent répondre aux principes énoncés dans la charte nationale des REAAP et respecter les principes de la charte de la laïcité de la branche Famille et de ses partenaires'.

1^{er} CAS DE FIGURE : Je sollicite une demande de financement projet PARENTALITE ou Action REAAP

3 Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles au financement d'un projet PARENTALITE.

1 Choix du financeur 2 Préambule 3 Critères d'éligibilité 4 Votre tiers 5 Votre dossier 6 Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Si vous confirmez vouloir déposer une demande de financement, vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.
Si vous ne souhaitez pas faire une demande de financement vous pouvez solliciter la labellisation de votre action (ajouter le lien <a href > vers le teleservice labellisation SL & KE)

- Le projet Reaap respecte les principes énoncés dans la charte nationale de soutien à la parentalité * Oui Non
- Le projet Reaap garantit un accès inconditionnel à tous les parents sans discrimination financière * Oui Non
- Le projet Reaap permet et encourage la participation de tous les parents * Oui Non
- Le porteur de projet participe à la dynamique des Réseaux parentalité au niveau de son territoire * Oui Non
- Le porteur de projet respecte les principes de la Charte de la laïcité de la branche famille et de ses partenaires * Oui Non

Si le message suivant s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie. (Vous pouvez prendre contact avec votre CAF en adressant un message à votre interlocuteur de la CAF via une adresse mail disponible dans la rubrique AIDE SUR LE SITE du présent portail).

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

✕

Votre projet REAAP ne répond pas aux critères d'éligibilité, vous ne pouvez pas poursuivre la demande. Vous pouvez : soit solliciter une demande de labellisation de votre action sans financement , soit prendre contact avec votre CAF en adressant un message à votre interlocuteur de la CAF via une adresse mail disponible dans la rubrique AIDE SUR LE SITE du présent portail.

Fermer

4 Votre tiers

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usager)

Dossier de demande


5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Intitulé du projet PARENTALITE

Vous pouvez déposer un projet PARENTALITE qui compte plusieurs actions différentes

Exemple : une action groupe de parole, une action parents enfants, une conférence débat etc...


Si tel est le cas précisez l'intitulé de votre PROJET

 Organisation du projet

[Précédent](#) [Suivant](#)

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Intitulé du projet PARENTALITE de la structure

 à renseigner si votre projet contient plusieurs actions

Dossier de demande

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Informations complémentaires sur le gestionnaire

• Informations complémentaires sur le gestionnaire

Nom de la structure porteuse du projet *

Type de structure - REAAP * Veuillez sélectionner une valeur

Nom du responsable de la structure *

Prénom du responsable de la structure *

Adresse mail du responsable de la structure * Ex : nom@domaine.com

Téléphone du responsable de la structure *

Nom du Réfèrent du projet REAAP *

Prénom du Réfèrent du projet REAAP *

Adresse mail du réfèrent du projet REAAP * Ex : nom@domaine.com

Téléphone du réfèrent du projet REAAP *

Participez vous à un comité local Parentalié * Oui Non

Pourquoi ?

Type de structure :
utiliser le menu déroulant
pour sélectionner le type
de structure

- Veillez sélectionner une valeur
- Veillez sélectionner une valeur
- 1 - Association affiliée à une tête de réseau national (hors centres sociaux)
 - 2 - Association locale ou de quartier
 - 3 - CCAS /CIAS
 - 4 - Centre social /Espace de vie sociale
 - 5 - Etablissement d'accueil du jeune enfant
 - 6 - Etablissements Scolaires
 - 7 - LAEP
 - 8 - Ludothèque / Médiathèque
 - 9 - Service de collectivité territoriale (commune, EPCI, ...)
 - 99 - Autres

Renseigner le(s) nom(s) prénom et coordonnées du responsable et du réfèrent du projet REAAP



Attention tout champ avec une étoile ROUGE est un champ obligatoire

Description du projet PARENTALITE de votre structure

5 Renseigner les données du formulaire de demande

• Présentation du projet

Contexte et origine du projet * *Comment les besoins parentalité ont été repérés et ce qui vous a amené à concevoir ce projet*

Description du projet * *Objectifs du projet et liens avec le projet global de la structure, public, partenariat). Votre projet peut contenir une ou plusieurs actions que vous décrirez par la suite dans des fiches dédiées*

Nombre total d'actions composant le projet global * *Merci de saisir un nombre*
Veillez saisir une valeur
Merci de saisir un nombre d'action compris entre 1 et 5

Montant total sollicité pour le total des actions * *Veillez saisir une valeur*


Existe-t-il un comité de pilotage ou une instance suivie du projet ? Oui Non

Préciser la **genèse du projet**, Décrire les **constats et besoins identifiés**
Qu'existe-t-il déjà sur le territoire ? Quels sont les manques ? etc.

Quels sont les **objectifs** du projet en lien avec le projet de votre structure ?
Décrivez votre projet global

Précisez le **montant total sollicité** pour l'ensemble des **actions PARENTALITE** que vous présentez pour votre projet.

Si votre projet se décline en plusieurs actions, indiquez ici le nombre d'actions pour lesquelles vous souhaitez solliciter une demande de financement
le nombre d'actions est limité à 5
Vous décrierez par la suite autant d'actions que vous aurez déclarées



Description DE L'ACTION 1 du projet PARENTALITE de votre structure

Description opérationnelle de l'action 1

• Description opérationnelle de l'action 1

Intitulé de l'action *

Montant de financement sollicité pour l'action *

Cette action est-elle nouvelle ? * Oui Non

Thématique de l'action *

Nature de l'action *

Objectif opérationnel de l'action *

Parents concernés *

L'action concerne des parents d'enfants âgés de *

Nombre de familles différentes attendues *

Des partenaires sont ils associés à l'action * Oui Non

Préciser la l'intitulé de l'action

Sélectionnez la thématique de l'action

Sélectionnez la thématique de l'action

Sélectionnez l'âge des enfants concernés par l'action

Sélectionnez les parents concernés

Veillez sélectionner une valeur

- Arrivée d'un enfant
- Handicap
- Numérique
- Relation Enfant / Parent
- Répét Parentale
- Santé
- Scolarité
- Séparation / Deuil
- Vacances Loisirs

Veillez sélectionner une valeur

- Activités et ateliers partagés parents enfants
- Conférences et cycle de conférence débat, ciné-débat
- Ecoute - information, orientation
- Groupe d'échange et entraide entre parent
- Groupe de réflexion, recherche-actions, formation
- Manifestation de type journée, semaine de la parentalité

Veillez sélectionner une valeur

- 1 - Enfants 0-3 ans
- 2 - Enfants 3-6 ans
- 3 - Enfants 6-12 ans
- 4 - Enfants 0 à 18 ans
- 5 - Adolescents

Veillez sélectionner une valeur

- 1 - Tous les parents
- 2 - Couple
- 3 - Futur parents
- 4 - Mères uniquement
- 5 - Pères uniquement
- 6 - Familles monoparentales
- 7 - Parents face un évènement de vie déstabilisant



Si plusieurs tranches d'âge sont concernées vous sélectionnez « Enfants 0 à 18 ans »

Description DE L'ACTION 1 du projet PARENTALITE de votre structure

Description opérationnelle de l'action 1 :

- PARTENAIRES
- ACCESSIBILITE DES PARENTS A L'ACTION

Préciser si des partenaires sont associés à l'action Indiquez le nom du partenaire et la nature du partenariat

La saisie du nombre de partenaires est limitée au nombre de 4

Des partenaires sont ils associés à l'action * Oui Non

Nom du partenaire 1 *
Vous pouvez saisir encore 50 caractères.

Nature du partenariat 1

Accessibilité des parents à l'action 1

Modalités de participation des parents à l'action *

Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? * Oui Non

Précisez le type de participation *

Montant de la participation *

Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents *

Sélectionnez les modalités de participation des parents à l'action

- Veillez sélectionner une valeur
- 1 - Action à l'initiative des parents
 - 2 - Parents animateurs
 - 3 - Parents dans l'organisation et la conception de l'action
 - 5 - Autres

Sélectionnez dans le menu déroulant

- Veillez sélectionner une valeur
- 1 - Covoiturage
 - 2 - Garde d'enfants
 - 3 - Autres

Si une participation financière des parents est prévue précisez le type et le montant



Localisation de l'action (si l'action est communale)

● Localisation de l'action 1

Cette action a une vocation * Communale

Type de locaux où se déroule l'action * Veuillez sélectionner une valeur

● Localisation du REAAP pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

Complément N° de voie Veuillez sélectionner une valeur

Type de voie * Veuillez sélectionner une valeur

Nom de la voie *

Complément adresse


Code postal *

Commune *

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de locaux dans lequel l'action se déroule

Veillez sélectionner une valeur

- Bibliothèques, médiathèques, ludothèques
- Centre social
- centres médicaux sociaux
- EAJE
- Espace de vie sociale (EVS)
- Espaces itinérants
- Etablissement scolaire
- Hors les murs
- LAEP
- Local de l'équipement
- Maison des ados
- PAEJ
- PMI
- Prison
- RAM
- Salle municipale

 Renseigner **l'adresse du lieu où l'action se déroulera** (si plusieurs lieux sont possible alors indiqué le lieu principal où l'action se déroule)

Cette adresse sera géolocalisée dans le site monenfant.fr.
Il est important d'être vigilant et précis dans la complétude de chaque ligne (n° voie, etc.)

Localisation de l'action (si l'action départementale ou intercommunale)

• Localisation de l'action 1

Cette action a une vocation * Départementale


• Communes où se déroulent l'action 1

Commune 1	RR
Code postal 1	
Commune 2	rr
Code postal 2	
Commune 3	RR
Code postal 3	
Commune 4	RR
Code postal 4	
Commune 5	
Code postal 5	

Sélectionnez dans le menu déroulant

Veillez sélectionner une valeur

- Communale
- Départementale
- Intercommunale

 Renseigner **le nom et le code postal de la commune.** (vous êtes limités à 5 communes maximum : indiquez les communes principales concernées)

Ces communes seront géolocalisées dans le site mon-enfant.fr.
Les coordonnées du référent de l'action sont également renseignées dans mon-enfant.fr. Les familles pourront ainsi vous contacter pour plus d'informations

Modalités de mises en œuvre

Cliquer sur les calendriers pour afficher et renseigner les dates de début et de fin du projet.

Concernant le nombre de séances :
Indiquer le nombre total de séances envisagées dans l'année .

Sélectionnez dans le menu déroulant la périodicité de votre action

Préciser LES MODALITES :
- Communication envisagé pour faire connaître l'action
- D'évaluation de l'action

• Calendrier de mise en œuvre de l'action 1

Date prévisionnelle de début de l'action * 

Date prévisionnelle de fin de l'action * 

Nombre de séances envisagées dans l'année *

Périodicité

• Mode de communication envisagé pour l'action 1

Affiches /Tracts Oui Non

Réseaux sociaux (Presse, radio, facebook, autres) Oui Non

Site Internet Oui Non

Autres Oui Non

• Evaluation de l'action 1

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs * 

Avec quels outils * 

Veillez sélectionner une valeur

- Hebdomadaire
- Mensuelle
- Ponctuelle
- Trimestrielle

Description DE L'ACTION 2-3-4-5 du projet PARENTALITE de votre structure



Vous devez décrire autant d'actions que vous aurez déclaré pour votre projet PARENTALITE

Description opérationnelle de chaque action 2-3-4-5

Description des actions

Précédent Suivant

- Action 02

Description opérationnelle de l'action 2

Intitulé de l'action *

Montant de financement sollicité pour l'action *

Cette action est-elle nouvelle ? * Oui Non

Thématique de l'action Veuillez sélectionner une valeur

Nature de l'action * Veuillez sélectionner une valeur

Objectif opérationnel de l'action *

Parents concernés * Veuillez sélectionner une valeur

Nombre total d'actions composant le projet global * 2

Vous complétez toutes les informations pour autant d'actions que vous aurez déclarés pour votre projet global

Qui sont les animateurs de ou des actions REEAP ?

Ce tableau vous permet de renseigner le nom des animateurs de ou des actions REEAP

Numéro de l'action	Nom et prénom	Qualification	Statut	Nb d'heures d'interventio...
--------------------	---------------	---------------	--------	------------------------------

Cliquer sur « Ajouter » pour intégrer un animateur et remplir le formulaire.

Renouveler l'ajout autant que de fois qu'il y a d'animateurs pour les différentes actions du projet

AJOUTER UNE LIGNE

Prestataires

Numéro de l'action *

Prénom Nom du prestataire

Précisez les coordonnées téléphoniques du prestataire *

Email du prestataire *

Cout estimé de l'intervention du prestataire *

Compléter le formulaire pour chaque prestataire de ou des actions du projet.

Concernant le NUMERO DE L'ACTION sélection le numéro de l'action :

Renseignez toutes informations concernant le ou les prestataires

Cliquer pour terminer votre saisie. sur enregistrer

Qui sont les prestataires de ou des actions REEAP ?

Ce tableau vous permet de renseigner le nom des animateurs de ou des actions REEAP

The screenshot shows a table with the following columns: Numéro de l'action, Prénom Nom du prestat..., Précisez les coordonnées..., Email du prestataire, and Cout estimé de l'interven... There is an 'Ajouter' button with a plus icon in the top right corner of the table area.

Cliquer sur « Ajouter » pour intégrer un prestataire et remplir le formulaire.

Renouveler l'ajout autant que de fois qu'il y a de prestataires pour les différentes actions du projet

The form is titled 'AJOUTER UNE LIGNE' and contains the following fields:

- Numéro de l'action *: Veillez sélectionner une valeur (dropdown menu)
- Nom et prénom *: (text input)
- Qualification *: (text input)
- Statut *: Veillez sélectionner une valeur (dropdown menu)
- Nb d'heures d'intervention pour la totalité de l'action *: Unité: heure(s) / semaine (text input)

Buttons: Enregistrer, Annuler

Compléter le formulaire pour chaque animateur du projet.

Concernant le NUMERO DE L'ACTION sélection le numéro de l'action :



Si l'intervenant est un parent vous pouvez mentionner « AUTRE » pour sa qualification

Cliquer pour terminer votre saisie. sur enregistrer

Budget prévisionnel de l'action ou de projet PARENTALITE

Le budget prévisionnel doit contenir **l'ensemble des dépenses et recettes du projet**

- Quelques rappels :


- La somme de la subvention Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.
- Penser à bien valoriser l'ensemble de vos dépenses : frais de formations, achats de matériels, frais de déplacements des bénévoles etc.

- Pour la saisie du budget :



C'est lors saisie du budget que vous pouvez solliciter d'autres partenaires financiers du dispositif (exemple suivant les départements: Msa, Conseil départemental, Politique de la ville etc.).

Pour les solliciter, cliquer sur l'icône suivant

Votre dossier sera automatiquement envoyé  partenaire lorsque qu'un agent Caf prendra en charge la demande.



Vous pouvez insérer un commentaire pour apporter des précisions sur les montants saisis en cliquant sur l'icône suivant



Exemple de saisie d'un budget



Vous pouvez solliciter un financement pluriannuel

Annuelle ou ponctuelle

Annuelle ou ponctuelle

Pluriannuelle

Détaillés sur les postes :

60, ACHATS
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS
64 CHARGES DE PERSONNEL

Les dépenses engagées pour chaque action que vous aurez décrite et pour laquelle vous sollicitez un financement

Période : * Période : * Pluriannuelle

Millésime

Charges		Produits	
	Coût prévu		Financement prévu
60 - ACHATS	0,00 € TTC	70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 € TTC
Prestations de services		Autres financements CAF	
Achats matières et fournitures Action 1		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 € TTC
Achats matières et fournitures Action 2		Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00 €
Achats matières et fournitures Action 3		Subvention REAAP CAF	0,00 €
Achats matières et fournitures Action 4		CAF-33-GIRONDE *	
Achats matières et fournitures Action 5		Conseil départemental	0,00 €
Autres fournitures Action 1		MSA	0,00 €
Autres fournitures Action 2		Autres organismes d'état	
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00 € TTC	Fonds européens	
Locations		Autres établissements publics	
Entretien et réparation		Aides privées	
Assurance		Autres subventions	
Documentation		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00 € TTC
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00 € TTC	Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 1		76 - PRODUITS FINANCIERS	0,00 € TTC
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 2		Produits financiers	
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 3		78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	0,00 € TTC
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 4		Reprise sur amortissements et dotations	
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 5		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	0,00 € TTC
Publicité Action 1		Bénévolat	
Publicité Action 2		Prestations en nature	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	0,00 € TTC		
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			
Personnel bénévole			
TOTAL CHARGES	0,00 € TTC	TOTAL	

Renseigner le nombre d'année sollicité (maximum 4 ANNEE)

Renseigner le montant de la subvention REAAP CAF

Cliquer sur le bouton si vous souhaitez solliciter un autre partenaire financier du dispositif.

Renseigner directement les autres financeurs que vous sollicitez par ailleurs.



Si vous sollicitez un financement pluriannuel sur 2 ANS vous aurez à remplir un budget pour 2021 ET 2022

2^{ème} CAS DE FIGURE : Je réponds à une demande de labellisation

3 Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles à la labellisation .

Si un message s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie
(Vous pouvez prendre contact avec votre CAF en adressant un message à votre interlocuteur de la CAF via une adresse mail disponible dans la rubrique AIDE SUR LE SITE du présent portail).

The screenshot shows a multi-step process for applying for REAAP labelling. The steps are: 1. Choix du financeur, 2. Préambule, 3. Critères d'éligibilité (highlighted with a red circle), 4. Votre tiers, 5. Votre dossier, and 6. Récapitulatif. The current step, 'Critères d'éligibilité', contains a title, navigation buttons for 'Précédent' and 'Suivant', and a list of four questions with radio button options for 'Oui' and 'Non'. The questions are: 'Le projet Reaap respecte les principes énoncés dans la charte nationale de soutien à la parentalité *', 'Le projet Reaap garantit un accès inconditionnel à tous les parents sans discrimination financière *', 'Le projet Reaap permet et encourage la participation de tous les parents *', and 'Le porteur de projet respecte les principes de la Charte de la laïcité de la branche famille et de ses partenaires *'. A footer note states: 'Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le préambule dans la page précédente.'

4 Votre tiers :

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usager)

Dossier de demande de labellisation

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Informations complémentaires sur le gestionnaire

• Informations complémentaires sur le gestionnaire

Nom de la structure porteuse du projet *	LUDOTHEQUE DE PREGNAC
Type de structure - REAAP *	8 - Ludothèque / Médiathèque
Nom du responsable de la structure *	DD
Prénom du responsable de la structure *	Dd
Adresse mail du responsable de la structure *	dd@gmail.com
Téléphone du responsable de la structure *	0678765678
Nom du Référent de l'action REAAP *	FF
Prénom du Référent de l'action REAAP *	Ddd
Adresse mail du référent de l'action REAAP *	fd@gmail.com
Téléphone du référent de l'action REAAP *	0678987678
Participez vous à un comité local Parentalité *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

• Présentation de l'action REAAP

Intitulé de l'action *	<input type="text"/>
	<small>Vous pouvez saisir encore 250 caractères.</small>
Contexte et origine de l'action *	DDD
Description opérationnelle de l'action *	DDDD


Renseignez toutes les données du formulaire qui est plus simple que le formulaire de demande de financement (reportez vous aux diapos explicatives du n° 8 à 14)



Attention tout champ avec une étoile ROUGE est un champ obligatoire

Exemple de saisie d'un budget

Renseigner le nombre d'année sollicité (**maximum 4 ANNEE**)

 Vous pouvez solliciter une labellisation pluriannuelle pour votre action

Annuelle ou ponctuelle

Annuelle ou ponctuelle

Pluriannuelle

Coût du projet

Précédent

Suivant

Précisions à l'attention du dépositaire de la demande :

Cette section est facultative, si vous ne souhaitez pas renseigner le coût de l'action veuillez saisir le chiffre "1" dans la zone coût de l'action.

Période : * Annuelle ou ponctuelle

Millésime * 2021

Coût de l'action

Financement prévu

COÛT PRÉVU 1,00 € TTC

Informations sur le coût de l'action 1,00 €

CAF-33-GIRONDE * 1,00 €

COÛT TOTAL DE L'ACTION 1,00 € TTC

Cette section est facultative, si vous ne souhaitez pas renseigner le coût de l'action veuillez saisir le chiffre "1" dans la zone coût de l'action (**cette saisie du chiffre 1 EST OBLIGATOIRE pour garantir la transmission du dossier**)

